

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 05/12

" 05" листопада 2017 р.

м. Кам'янець-Подільський

Кам'янець-Подільське медичне училище в особі директора Клим В.С., що діє на підставі Статуту, названий в подальшому **Замовник**, з однієї сторони, та **ФОП О.М.Паур** в особі **Паур О.М.**, що діє на підставі **Свідоцтва**, названий в подальшому **Підрядник**, з другої сторони, уклали **Договір** про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. **Замовник** доручає, а **Підрядник** забезпечує виконання робіт по **Поточний ремонт аудиторії №14 Кам'янець-Подільського медичного училища по вул.Пушкінська,31**
2. Обсяги робіт, а також матеріали які планується використати, узгоджується між **Підрядником** і **Замовником**, визначаються в **Договірній ціні** ..

II. ДОГОВІРНА ЦІНА

1. Ціна робіт за цим **Договором** є **динамічною**.
2. Загальна вартість всіх **підрядних робіт з матеріалами і іншими нарахуваннями** складає **66436 грн (шістдесят шість тисяч чотириста тридцять шість грн. 00 коп.) без ПДВ**.
3. Під час проведення ремонтних робіт можуть виникнути роботи, які не передбачені, а також не могли бути передбачені **договірною ціною**. Для проведення розрахунків за такі роботи між **Підрядником** та **Замовником** складаються додаткова угода і розрахунок вартості **підрядних робіт**.
4. Якщо зростання цін на матеріали і послуги, забезпечення якими виконує **Підрядник**, перевищить 10% (в період виконання робіт) від запланованих, уточнення вартості договору здійснюється на підставі обґрунтувань **Підрядника**, з подальшим узгодженням з **Замовником**.

III. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

1. **Підрядник** зобов'язується розпочати виконання робіт 6 грудні 2017 року.
2. Термін виконання ремонтних робіт _____ днів.
3. **Замовник** може у разі необхідності прийняти рішення про зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у **Договір**.
4. Якщо виникнуть додаткові роботи, між **Підрядником** і **Замовником** переглядається термін виконання робіт.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. **Замовник** має право:
 - 1.1 здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт;
 - 1.2 вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень;
 - 1.3 відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які не усунені **Підрядником**;
 - 1.4 відмовитись від **Договору** підряду в будь-якій час до закінчення виконання робіт;
 - 1.5 передавати свої матеріали для виконання робіт.
2. **Замовник** зобов'язаний:
 - 2.1 прийняти в установленому порядку виконані роботи (згідно акту виконаних робіт) та оплатити їх;
 - 2.2 на протязі двох днів повідомити **Підрядника** про причину не підписання акту і відмови оплати за виконані роботи;
 - 2.3 оплатити **Підряднику** виконану частину робіт, та відшкодувати йому інші витрати, зумовлені рішенням відмовитись від договору підряду (на підставі п.1,4 розділу IV);
 - 2.4 виконати заходи, що забезпечують безпечно ведення робіт на об'єкті.
3. **Підрядник** має право:
 - 3.1 Залучати за згодою **Замовника** до виконання договору підряду **Субпідрядників**;

3.2 вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень **Замовником** умов **Договору**.

4. **Підрядник зобов'язаний:**

- 4.1 виконати у встановлені строки роботи згідно погодженої договірної ціни та п.2 Розділу III **Договору**;
- 4.2 своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- 4.3 передати **Замовнику** закінчені роботи у порядку, передбаченому законодавством;
- 4.4 після завершення виконання робіт на протязі трьох днів звільнити місця проведення робіт від сміття, будівельних машин та механізмів.

V. ВИКОНАННЯ РОБІТ. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

1. Для виконання робіт залучення робочої сили забезпечує **Підрядник**.
2. **Підрядник** забезпечує дотримання трудового законодавства, створення необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу при виконанні робіт, забезпечує дотримання правил охорони праці та пожежної безпеки на об'єкті.
3. **Замовник** може вимагати від **Підрядника**, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання робіт робітників у випадку недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.
4. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати будівельним нормам, іншим нормативним документам та договірної ціні.
5. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт **Замовник** здійснює самостійно.

VI. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів **Замовника**.
2. **Підрядник** визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти, які передає **Замовнику** для перевірки і підписання.
3. Протягом трьох днів **Замовник** перевіряє акти виконаних робіт, підписує їх або обґрунтовує причину відмови від їх підписання.
4. **Підрядник** за участю **Замовника** скоригує суму, що підлягає оплаті.
5. **Замовник**, після підписання актів виконаних підрядних робіт, на протязі трьох днів перераховує кошти **Підряднику**.

VII. ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

1. Приймання – передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно акту виконаних підрядних робіт.
2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання – передачі закінчених робіт, які виникли з вини **Підрядника**, повинні бути усунуті **Підрядником** протягом строків, визначених **Замовником**, що приймає об'єкт. Якщо **Підрядник** не бажає чи не може усунути ці недоліки, **Замовник** може попередити **Підрядника** про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо **Підрядник** без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок **Підрядника**.

VIII. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ

1. **Підрядник** гарантує якість виконаних робіт протягом одного року.
2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) **Замовник** протягом десяти робочих днів після їх виявлення повідомить про це **Підрядника** і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо **Підрядник** не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, **Замовник** має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це **Підрядника**. Акт, складений без участі **Підрядника**, надсилається йому для виконання протягом трьох робочих днів після складання.
3. **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо **Підрядник** не забезпечить виконання цієї

вимоги чи буде порушувати строки її виконання, **Замовник** має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього **Підрядника**, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок **Підрядника**.

ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

1. Відповідальність **Сторін** за порушення зобов'язань **Договору** та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями нормативних документів, що регулюють ці питання.
2. У разі порушення без поважних причин **Підрядником** строків виконання робіт, передбачених даним договором, **Підрядник** сплачує **Замовнику** за кожний день прострочення штраф, розмір якого обчислюється від договірної ціни робіт, визначеної з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується неустойка (пеня), збільшеної в 1,5 рази.
3. **Замовник** сплачує **Підряднику** пеню за затримку прийняття виконаних робіт без відповідного обґрунтування за кожен день прострочення у розмірі, який обчислюється від вартості неоплачених робіт, визначеної з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується неустойка (пеня), збільшеної в 1,5 рази.
4. Всі суперечності, розбіжності, що виникатимуть між **Сторонами** стосовно **Договору** та не врегульовані даним **Договором**, вирішуються згідно діючого законодавства України, при недосягненні згоди вирішуються в судовому порядку.

Х. СРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Даний **Договір** вступає в силу з 05 грудня 2017 року, та діє до повного виконання робіт по договору підряду до **31 грудня 2017 року**.
2. Закінчення строку **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії **Договору**.

ХІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. При вирішенні питань неурегульованих даним **Договором**, **Сторони** керуються чинним законодавством України.
2. **Підрядник** є платником єдиного податку за ставкою 5%.

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
<u>Кам'янець-Подільське медичне училище</u>	<u>ФОП Паур О.М.</u>
<u>32300, Хмельницька обл.</u> <u>м. Кам'янець-Подільський</u> <u>вул. Шевченська, 31</u> <u>р/р 35416001030134 в ЄДРПОУ Кам'янець</u> <u>МФО 815013 ЄДРПОУ 02010959</u>	32300, Хмельницька область м. Кам'янець-Подільський вул.Смірнова,43 код ЄДРПОУ 2610802577 р/р 26001000005904 в філія ВАТ Укресімбанк МФО 322313
Директор  В.С. Клим	 О.М. Паур
 М.П.	 М.П.